

EMENTA DE CURSO

INTRODUÇÃO AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS - Visão PMBOK -

Programação:

Curso	Introdução ao Gerenciamento de Projetos (Visão PMBOK)	
Duração (horas)		10
Quantidade de aulas (30min/aula)		20
Quantidade de professores		4
Aula	Tema	Professores
1	Como ler o Guia PMBOK	André Choma
2	PMBOK - Ger. Escopo I	André Choma
3	PMBOK - Ger. Escopo II	André Choma
4	PMBOK - Ger. Tempo I	André Choma
5	PMBOK - Ger. Tempo II	André Choma
6	PMBOK - Ger. Custo I	Rui Sedor
7	PMBOK - Ger. Custo II	Rui Sedor
8	PMBOK - Ger. Qualidade	Rui Sedor
9	PMBOK - Ger. Recursos Humanos	Mário Trentim
10	PMBOK - Ger. Comunicação	Mário Trentim
11	PMBOK - Ger. Stakeholder	Mário Trentim
12	PMBOK - Ger. Riscos I	Rui Sedor
13	PMBOK - Ger. Riscos II	Rui Sedor
14	PMBOK - Ger. Aquisições	Mário Trentim
15	PMBOK - Ger. Integração	Mário Trentim
16	Aplicação prática do Guia PMBOK - Exercícios	Mário Trentim
17	Visão Geral de outras Metodologias	Farhad Abdollahyan
18	Introdução as Competências & Habilidade em Ger. Projetos	Farhad Abdollahyan
19	Introdução Escritório de Gerenciamento de Projetos	Farhad Abdollahyan
20	Introdução Ger. de Programas, Portfólio e Benefícios em Projetos	Farhad Abdollahyan

Descritivo:

1. Como ler o Guia PMBOK® (30 min.)

O objetivo do modulo é apresentar o Guia PMBOK®, sua estrutura de capítulos e os conceitos fundamentais das áreas do conhecimento, seus processos e os grupos de processos. Também será feita uma introdução ao Project Management Institute – PMI e suas atuações na área.

Tópicos abordados:

- Introdução ao Guia PMBOK® e sua estrutura
- Os Processos – Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas
- Ciclo de vida do projeto x Ciclo de vida do produto
- Grupos de Processos: Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle, Encerramento
- Áreas do Conhecimento e a relação com os grupos de processos.
- Apresentação dos Padrões e Certificações do PMI.

2. Gerenciamento de Escopo (2 aulas de 30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de gerenciamento do escopo em projetos, incluindo a definição de requisitos, planejamento e definição do escopo, estrutura analítica do projeto, validação e controle do escopo.

Tópicos abordados:

- Como diferenciar escopo de Projeto vs Produto
- Plano de Gerenciamento do Escopo
- O que são requisitos e como os coletar
- Declaração do Escopo do Projeto
- Estrutura Analítica do Projeto
- Validação e aceitação das entregas
- Controle do Escopo e da Configuração e Mudança

3. Gerenciamento do Tempo (2 aulas de 30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de gerenciamento do tempo em projetos, incluindo planejamento do cronograma, definição de tarefas, sequenciamento, estimativas de recursos e durações, monitoramento e controle do cronograma.

Tópicos abordados:

- Plano de Gerenciamento do Tempo
- Definindo tarefas para os pacotes de trabalho
- Sequenciamento de tarefas e tipos de dependência
- Ferramentas e técnicas para estimar recursos e durações
- Como desenvolver um cronograma
- Controlando o cronograma, obtendo previsões e implementando ações corretivas

4. Gerenciamento de Custos (2 aulas de 30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de gerenciamento dos custos em projetos, incluindo planejamento dos custos, estimativas, definição e controle de orçamento em projetos.

Tópicos abordados:

- Introdução aos processos de gerenciamento de custos
- Conceitos de Administração Financeira
- Análise e Viabilidade de Projetos
- Estimativas de Custos
- Orçamentação em projetos
- Monitorar e controlar custos

5. Gerenciamento da Qualidade (30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de gerenciamento da qualidade em projetos, incluindo as teorias da qualidade, planejamento e custo da qualidade, melhoria contínua, controle e inspeção.

Tópicos abordados:

- Introdução ao Ciclo PDCA
- Precusores do Gerenciamento da Qualidade
- Planejar a Qualidade
- Custo da Qualidade
- Assegurar a Qualidade e Melhoria Contínua
- Processos de Controle da Qualidade e Inspeção

6. Gerenciamento de Recursos Humanos (30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de gerenciamento dos recursos humanos em projetos, incluindo o planejamento de RH, designação e mobilização da equipe, desenvolvimento da equipe e integração, gestão de pessoas, liderança e avaliação de performance.

Tópicos abordados:

- Introdução
- Teorias da Motivação
- Desenvolver Plano de RH
- Mobilizar a Equipe
- Desenvolver a Equipe
- Gerenciar Equipe e Membros

7. Gerenciamento de Riscos (2 aulas de 30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de gerenciamento dos riscos em projetos, incluindo sua identificação, ferramentas de análise, probabilidade e impacto, estratégias e respostas aos riscos.

Tópicos abordados:

- O que são e como gerenciar riscos em projetos
- Plano de Gerenciamento dos Riscos
- Técnicas de Identificação e ferramentas
- Análise Qualitativa e Quantitativa
- Estratégias de Resposta e Contingências

8. Gerenciamento de Aquisições (30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de gerenciamento das aquisições em projetos. Compreender os processos necessários para adquirir produtos e serviços externamente à organização.

Tópicos abordados:

- Introdução: Aquisições e Contratos
- Decisão de Comprar ou Fazer
- Planejar as aquisições
- Conduzir aquisições e selecionar fornecedores
- Controlar aquisições, fiscalizar contratos e aceitação das entregas
- Gerenciamento de mudanças
- Encerrar aquisições

9. Gerenciamento da Integração (30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de gerenciamento da integração em projetos, incluindo a coordenação das demais áreas do conhecimento e o gerenciamento integrado de mudanças.

Tópicos Abordados:

- Termo de Abertura do Projeto
- Plano de Gerenciamento do Projeto
- Orientar e gerenciar a execução do projeto
- Monitorar e controlar o progresso e a performance do projeto
- Controle integrado de mudanças
- Encerramento do projeto ou fase

10. Gerenciamento da Comunicação (30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de gerenciamento da comunicação em projetos, incluindo métodos e meios de comunicação, planejamento da comunicação, distribuição e controle das informações.

Tópicos abordados:

- Introdução à Comunicação e Meios de Comunicação
- Gerente de Projetos, Soft Skills e Escuta Ativa
- Planejamento da Comunicação
- Coletar, armazenar e distribuir informações
- Controlar e influenciar a comunicação do projeto
- Informações Sigilosas

11. Gerenciamento de Stakeholders (30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de gerenciamento dos stakeholders em projetos, incluindo a identificação das partes interessadas, mapeamento das expectativas, ferramentas de análise, estratégias de engajamento, monitoramento e feedback.

Tópicos abordados:

- Gerenciamento de *Stakeholders*
- Quem são os *Stakeholders*?
- Como identificá-los?
- Ferramentas de Análise
- Estratégias de Engajamento
- *Feedback* e Monitoramento

12. Aplicação Prática do Guia PMBOK® - Exercícios (30 min.)

O objetivo do módulo é conduzir a resolução de exercícios que auxiliem na aplicação prática do Guia PMBOK®.

Tópicos abordados:

- Criando o Termo de Abertura;
- Definindo o Escopo com EAP;
- Estruturando um Plano de Projeto;
- Cronograma de um Projeto – Alocação de Recursos
- Orçamentação de Projeto

13. Visão Geral sobre outras Metodologias (30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar uma visão geral sobre outras metodologias de gerenciamento de projetos, como PRINCE2™, Métodos Ágeis, IPMA, IPA e ampliar a visão do aluno sobre como gerenciar projetos.

Tópicos abordados:

- Metodologias Ágeis
- PRINCE2™
- IPMA
- VIPs e FEL do IPA

14. Introdução às Competências e Habilidades (30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar as competências comportamentais, contextuais e técnicas assim como habilidades que são recomendadas aos profissionais de gerenciamento de projetos, e como desenvolvê-las.

Tópicos abordados:

- Competências (Baseado no IPMA);
- Como desenvolver *Soft Skills* – Habilidades interpessoais.
- Liderança em Projetos

- Negociação em Projetos
- Processo de Tomada de Decisão em Projetos

15. Introdução ao Escritório de Projetos (30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de Escritório de Projetos, incluindo os tipos de PMO, suas funções e importância.

Tópicos abordados:

- O que é Escritório de Projetos
- Tipos de PMO; Responsabilidades e papéis
- Principais Funções do PMO

16. Introdução ao Gerenciamento de Programas, Portfólio e Benefícios (30 min.)

O objetivo do módulo é apresentar os principais conceitos de benefícios e valor em gerenciamento de projetos, bem como o gerenciamento de programas e portfólio.

Tópicos abordados:

- Projeto, Programa e Portfólio (PMI-PPM, MSP)
- Planejamento Estratégico e Benefícios
- Seleção e Priorização de Projetos
- Ambientes Multiprojetos
- Gerenciamento de Portfólio
- Gerenciamento de Programas

Corpo Docente



Prof. Mario Henrique Trentim: Engenheiro Eletrônico e mestre em Engenharia pelo Instituto Tecnológico de Aeronáutica, MBA em Administração Financeira pela CBS (Laureate). Possui cursos Advanced Topics in Project Management pela University of La Verne e Gestão Avançada de Projetos pela Fundação Dom Cabral. Entre 2001 e 2010, trabalhou no Centro Técnico Aeroespacial e no Departamento de Controle do Espaço Aéreo como engenheiro, gerente de projetos e de programas. Atualmente é gestor de planejamento estratégico e de

inovação, trabalhando no PMO do Instituto de Aeronáutica e Espaço. Professor da FAAP, FGV e ITA em disciplinas de engenharia, administração e gerenciamento de projetos. Possui certificações PMP®, PMI-RMP®, PRINCE2® e MCT®. Autor dos livros “Gerenciamento de Projetos: Guia para as Certificações PMP® e CAPM®” (Ed Atlas, 2011), “Manual do MS-Project 2010 e Melhores Práticas do PMI®” (Ed Atlas, 2012) e “Managing Stakeholders as Clients” (PMI, 2013).



Prof. Rui Wagner R. Sedor: Consultor Sênior em Gerenciamento de Projetos. Com 27 anos de experiência na área, trabalhou na Nokia Siemens Networks; Siemens; e Professor e coordenador de programa na FGV. Possui formação pela Stanford University - Professional Education, Strategic Decision & Risk Management; e Professional Education, Project Management. Além de MBA pela Universidade Positivo; ESCP Europe - Master, Management by Projects. E engenharia pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná.



Prof. André Choma: Engenheiro Master na Vale. Professor da FGV. Possui certificação PMP (Project Management Professional) e RMP (Risk Management Professional), MBA Executive pela IE Business School - Espanha. Apresentou artigos técnicos e palestrou no PMI Global Congresses North America in Denver (2008), Washington D.C. (2010) e Vancouver (2012), e também em 2009 PMI Global Congress EMEA in Amsterdam - Netherlands. É autor do livro “How to



Prof. Farhad Abdollahyan: Graduado e Mestre em Administração pela International Management School e HEC, Master in Project Management pela Universidade de George Washington e doutorando em Administração pela Universidad Nacional de Rosario, Argentina. É consultor certificado em FI/CO e ASAP® (SAP), PMP®, RMP® e OPM3CP (PMI) e MSP™, PRINCE2™, P3O™ e MoP™ (Cabinet Office – UK). Farhad possui mais de 30 anos de experiência profissional em empresas de porte em diversas funções gerenciais. É Project Management Practice Advisor de UNOPS e pesquisador, professor e consultor em gestão de projetos. Participou do desenvolvimento e atualização do OPM3® e PMI Standard for Portfolio Management 3rd edition. É autor e tradutor de livros e artigos sobre gerenciamento de projetos e colunista da revista MundoPM.